**UITVRAAGFORMULIER KOO**

*\* Bent u professional en heeft u hulp nodig bij het invullen van het formulier? Open op de website van Koo het document: “werkinstructie Koo aanmeldingsformulier”.*

Mail dit Word document naar [aanmeldingen@s-hertogenbosch.nl](mailto:aanmeldingen@s-hertogenbosch.nl)

Ingevuld op datum:

Aanmelder  Inwoner  Netwerk  Professional

Bijlage bijgevoegd?  Ja  Nee

*Vul dit formulier digitaal om verwarring te voorkomen en behoud het word-document*

1. **Persoonlijke gegevens inwoner die wordt aangemeld**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Voor- en achternaam |  |  |
| Burgerservicenummer (BSN) |  |
| Geboortedatum |  |
| Adres |  |  |
| Postcode en woonplaats |  |
| Telefoonnummer |  |  |
| E-mailadres |  |  |

1. **Gegevens kinderen en gezag**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zijn er kinderen jonger dan 18 jaar of verwacht de inwoner een kind? |  | ja, vul gegevens in  nee (ga door naar deel 3) |
| **Naam** |  |
| Geboortedatum of uitgerekende datum |  |  |
| Wie heeft het gezag? |  |  |
| Contactgegevens gezaghebbende(n)  Evt. meerdere noteren |  | Naam:  Adres:  Telefoon:  E-mail: |
| **Naam** |  |  |
| Geboortedatum of uitgerekende datum |  |  |
| Wie heeft het gezag? |  |  |
| Contactgegevens gezaghebbende(n)  Evt. meerdere noteren |  | Naam:  Adres:  Telefoon:  E-mail: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zijn alle gezaghebbenden op de hoogte van de aanmelding? *Tot 16 jaar verplicht* |  | ja  nee, omdat…  ja  nee, omdat…. |
| Geven alle gezaghebbenden toestemming voor aanmelding?  *Tot 16 jaar verplicht* |  |

1. **Gegevens van de professional die de aanmelding doet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Niet van toepassing | | |
| Naam + organisatie: |  |  |
| Telefoonnummer |  |  |
| Emailadres |  |  |

1. **Met wie kunnen we contact opnemen als er vragen zijn?**

Inwoner zelf  Professional  iemand anders. Vul hieronder de contactpersoon in

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam |  |  |
| Telefoonnummer |  |  |
| Emailadres |  |  |

Voorkeur contact bij vragen  Telefonisch  E-mail

Voorkeur voor ontvangen van documenten  E-mail  Post

1. **Reden van aanmelden**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wat is er aan de hand? |  |  |
| Wat is de hulpvraag van de inwoner? |  |  |

1. **Wat is er al geprobeerd?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Welke praktische aanpassingen zijn al gedaan?  *Vb. woningaanpassingen of hulpmiddelen* |  |  |
| Welke instanties zijn betrokken en hoe intensief?  *Vb. school maatschappelijk werk, ergotherapeut, huisarts, POH* |  |  |
| Wie is betrokken uit het netwerk en hoe intensief?  *Vb. mantelzorger* |  |  |
| Zijn er lopende indicaties aanwezig? |  |  |

1. **Op welk(e) gebied(en) ervaart inwoner problemen?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Graag alle gebieden invullen. Zijn er geen problemen/beperkingen die betrekking hebben op de hulpvraag? Vul dan NVT in.* | | |
| Financiën  *Schulden, inkomen, toeslagen, post en administratie etc.* |  |  | |
| Daginvulling  *(Vrijwilligers)werk, hobby, studie, bezigheden etc.* |  |  | |
| Huisvesting  *Soort woning, woonsituatie* |  |  | |
| Geestelijke gezondheid  *Psychische klachten/beperking, proces, behandeling, eenzaamheid, etc.* |  |  | |
| Lichamelijke gezondheid  *Ziekte, aandoening, ontwikkelingen, motoriek, slaapritme, lichamelijke beperkingen, etc.* |  |  | |
| Verslaving  *Roken, drugs, gamen, etc.* |  |  | |
| Dagelijkse verzorging  *Zelfverzorging en huishouden* |  |  | |
| Sociaal netwerk  *Contact en betrokkenheid binnen gezins- huiselijke relaties, met familie, met buren etc*. |  |  | |
| Maatschappelijke participatie  *Beheersing Nederlandse taal, meedoen in samenleving, corona gerelateerde problemen etc.* |  |  | |
| Justitie  *Detentie, betrokkenheid politie* |  |  | |
| Verzorging/ opvoeding kind  *Rol, grenzen stellen, opvoedbekwaamheid etc.* |  |  | |
| Scholing kind  *Welke school, school gerelateerde problemen, schoolverzuim* |  |  | |
| Opvang kind |  |  | |

1. **Juridische maatregel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Is er sprake van een juridische maatregel?  *Bewindvoering, mentor etc..* |  | Nee  Ja, nl… |

1. **Veiligheid**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wat gebeurt er als de situatie niet verandert? *verplicht invullen* |  |  |
| Is er nu een onveilige situatie voor inwoner en/of betrokkenen?  Zo ja, welke situatie? |  | Nee, ga door naar onderdeel 10  Ja, nl… |
| Welke afspraken zijn er gemaakt om de situatie veiliger te maken? |  |  |

1. **Afspraken** (verplicht invullen)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| De inwoner die je aanmeldt |  | geeft toestemming voor aanmelden en delen van informatie met *(meerdere opties mogelijk)*  Onafhankelijke cliëntondersteuning van MEE  Vrijwillige Thuis Hulp van Farent  Mantelzorg van Farent  Buurtteam  Loket ouderschap, relatie en scheiden  Team Toegang  Team Toegang & Regie  weet dat hij of zij iemand uit het netwerk of een onafhankelijke cliëntondersteuner mag meenemen bij gesprekken  ja  nee |

**Resultaat - Invullen door medewerker Koo**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam Koo consulent |  |  | |
| Is er contact geweest met de inwoner zelf? |  | ja  nee | |
| Is er contact geweest met het netwerk of de verwijzer? |  | ja  nee  NVT | |
| **Resultaat en weging** |  |
| Aanmelding OCO |  | |  |
| Aanmelding VTH |  | |  |
| Aanmelding loket ouderschap,   relatie en scheiden |  | |  |
| Aanmelding Mantelzorg |  | |  |
| Aanmelding Buurtteam |  | |  |
| Aanmelding Toegang & Regie  Jeugd |  | |  |
| Aanmelding Toegang & Regie  Volwassenen |  | |  |
| Aanmelding Toegang Wmo |  | |  |
| Aanmelding Toegang Jeugd |  | |  |